

Наименование ПО: АСУ АЗК «АйтС»

Версия: 1.0.5

Для кого: операторы АЗК, кассиры, администраторы, эксперты.

1. Начало работы (раздел 2 руководства)

1.1. Запуск системы

- Система запускается автоматически через OSCC (иконка на рабочем столе).
- При ручном запуске: двойной щелчок по иконке «АйтС Control Center».

1.2. Регистрация пользователя (п. 2.2)

- В диалоговом окне выбрать фамилию из списка, ввести пароль, нажать «Выбрать».
- При нажатии «Отменить» — выход из программы.
- **Важно:** не сообщать пароль третьим лицам; при отлучке с рабочего места использовать «Регистрация пользователя» (раздел «Система»).

1.3. Панель управления и панель инструментов (п. 2.3)

- **Панель управления:** 9 разделов — Управление, Касса, Система, Смены, Учет, Сервис, Отчеты, Справочники, Настройка.
- Навигация: клавиши Tab, ↑, ↓, ←, →, Enter.
- **Панель инструментов:** в верхней части окна, кнопки с функциональными клавишами (F1 — справка, F2 — о программе и др.).

2. Основные операции

2.1. Отпуск нефтепродуктов (раздел 3)

Последовательность действий:

1. Панель управления → «Управление» → «Отпуск н/продуктов».
2. В поле «ТРК» ввести номер колонки → Enter.
3. Ввести номер пистолета → Enter.
4. Задать дозу:
 - в литрах: поле «Задано, л» → ввести число → Enter;
 - на сумму: поле «Задано, руб.» → ввести сумму → Enter.
5. При необходимости сменить тип операции (F3) или тип оплаты (F4).
6. Для добавления ещё одной позиции в чек: + (вернуться к полю «ТРК»).
7. Для завершения: Enter (переход в поле «Аванс, руб.»), ввести полученную сумму, снова Enter — печать чека.

Управление ТРК:

- Останов ТРК: * (звёздочка на малой цифровой клавиатуре).
- Аварийный останов всех ТРК: Break.
- Повторный пуск: +.
- Сброс остатка дозы: -.
- Перевод дозы: ввести номер ТРК → Enter → ввести номер ТРК назначения → Enter → подтвердить.

Цветовые состояния ТРК (табл. 3.1):

- Белый/розовый/голубой — можно задавать дозу.
- Жёлтый/фиолетовый/зелёный — идёт отпуск, можно остановить.
- Коричневый — остановлена, можно повторить пуск или сбросить остаток.
- Серый — нет связи.

2.2. Отпуск товаров (раздел 4)

Поиск по подстроке:

- Панель управления → «Управление» → «Отпуск товаров».
- Поле «Подстрока поиска» → ввести 3–5 символов → Enter.
- Из списка выбрать товар (↑, ↓, Enter).
- В поле «Количество» ввести число → Enter (добавление в чек) или + (добавление и продолжение).

Сканер штрих-кодов:

- Просто провести сканером — товар добавляется в чек автоматически.

Весовые товары:

- Штрих-код с этикетки весов содержит артикул и вес — подстановка происходит автоматически.

2.3. Операции с кассой и ФР (раздел 5)

- **Пополнение:** «Касса» → «Пополнение» → ввести сумму → «Сохранить» (печать чека внесения).
- **Инкассация:** «Касса» → «Инкассация» → ввести сумму, тип, подотчётное лицо, основание → «Выполнить».
- **X/Z-отчёт:** «Касса» → «X,Z-отчёт» → выбрать X или Z → «Выбрать».
- **Открытие денежного ящика:** «Касса» → «Открытие денежн. ящика».

2.4. Смены (раздел 6)

Рекомендуемый порядок пересменка (таблица в п. 6):

1. Оператор текущей смены: печать X-отчёта, проверка наличия, закрытие подсмены.
2. Начальник АЗК: закрытие смены, корректировка данных по ТРК/резервуарам/кассе, печать отчётов, открытие новой смены.
3. Оператор новой смены: открытие подсмены, печать X-отчёта, приём смены.

Открытие подсмены:

- «Смены» → «Открытие подсмены» → «Да» (автоматическая печать чеков).

Закрытие подсмены:

- Убедиться, что все ТРК в белом/розовом/голубом состоянии.
- «Смены» → «Закрытие подсмены» → «Да» (печать Z-отчёта).

Работа со сменами (окно «Смены»):

- F4 — открыть новую смену.
- F5 — закрыть выбранную смену (принудительно).
- F6 — изменить состав смены.
- F7 — пересчитать сменные отчёты.
- F8 — запрет редактирования данных задним числом.
- F10 — изменить номер смены.

3. Ведение учёта

3.1. Движение нефтепродуктов (раздел 10)

- «Учет» → «Движение н/продуктов».
- F4 — добавить акт прихода.
- Заполнить закладки: «Акт», «Данные по ТТН», «Факт. по автотранс.», «Факт по рез-ру».
- Начать слив: кнопка «Начать приход», завершить: «Завершить приход».

3.2. Движение товаров (раздел 11)

- «Учет» → «Движение товаров».
- F4 — создать документ (выбрать тип: приход, оприходование излишков, перемещение, списание, возврат поставщику, инвентаризация, заявка).
- Добавить позиции через F4 (выбор товара из справочника), указать количество.
- F12 — принять документ (только после приема документ изменяет остатки).
- Alt+F12 — принять все новые документы.

3.3. Справочники (раздел 13)

- **Товары:** «Справочники» → «Товары» → «Справочник товаров».
 - F4 — добавить, F5 — редактировать, F6 — удалить.
 - F7 — меню цен и наценок (изменение цены, история цен, история наценок).
 - F9/F10 — формирование ценников.
 - Alt+F9 — печать этикеток.
- **Сотрудники:** «Справочники» → «Сотрудники».
 - F4 — добавить, F5 — редактировать, F7 — изменить профиль и пароль.
- **Скидки:** «Справочники» → «Программа лояльности».
 - Настройка приоритетов, типов, условий, привязка к товарам/группам, датам, времени.

4. Отчёты и чёрный ящик

4.1. Отчёты (раздел 15)

- «Отчеты» → «Отчеты» → выбрать нужный отчёт.
- F7 — просмотр (задать параметры смены/периода).
- F8 — печать.

4.2. Чёрный ящик (раздел 14)

- «Отчеты» → «Черный ящик».
- F3 — выбор периода.
- F4 — настройка параметров отображения (какие события показывать, цвет фона/текста).

5. Система безопасности (раздел 16)

- **Настройка профилей:** «Настройка» → «Безопасность».
 - F4 — новый профиль, F5 — редактировать, F6 — удалить.
 - Выбрать профиль и группу функций → F7 — отметить доступные функции.
- **Назначение профиля сотруднику:** «Справочники» → «Сотрудники» → F7.

6. Завершение работы и переинициализация

6.1. Завершение работы (п. 17.4)

- Панель управления → «Система» → «Завершение работы».

- Выбрать «выйти из программы» (только Терминал) или закрыть OSCC для остановки всех компонентов.

6.2. Переинициализация (п. 17.2)

- При ошибке инициализации устройства: привести устройство в рабочее состояние.
- «Система» → «Переинициализация» → «Да».
- **Внимание:** избегать переинициализации Сервера во время отпуска нефтепродуктов.

7. Рекомендации для экспертной проверки

- Используйте режим эмуляции ТРК (п. 3.11) для проверки полного цикла без оборудования.
- Проверьте журнал чёрного ящика — все действия эксперта должны фиксироваться.
- Для проверки документооборота создайте тестовый акт прихода товаров, примите его, затем оформите продажу.